

铜陵学院处室函件

院教〔2017〕2号

铜陵学院关于开展课程考核改革的办法（试行）

课程考核是衡量学校教学质量和水平的一个重要环节，是本科教学工作水平评估的重要内容。随着大众化教育的到来，高等教育的办学形式、培养模式以及生源结构多样化明显。采用单一的闭卷考试形式不能适应高等教育发展要求。为进一步加强我校本科课程考核管理的科学化、规范化建设，加大课程考核方式、方法的改革力度，提高课程考核质量，充分发挥课程考核的检测、诊断、评价、反馈等功能，根据国家有关规定和学校教学管理规章制度，结合学校实际情况，特制订以过程考核为主的课程考核改革办法。

原则上，对口班级所有课程均需要实行过程考核，其他班级可由任课教师自愿申请，根据课程性质，提交课程考核改革方案，经学院批准，报教务处备案。

各门课程的过程考核内容由学院统一布置，采取多种形式进行全面考核。包括期末考核、单元考核、学生考勤、课堂笔记、

课内实践、能力考核、设计小论文、专题讨论、课堂提问等多种环节构成。

学生考勤，以教师上课随堂点名作为参考依据，一学期点名次数原则上不能少于四次，并附点名记录。

课堂笔记以任课教师抽查的方式进行，要求一学期所在班级学生笔记至少被抽查一次，并附笔记批改记录。

课内实践，主要以课堂实验为主，要求学生完成实验任务，并撰写实验报告、实践报告、小论文等，任课教师对学生提交的报告进行批改。

单元考核采取随堂练习题（百分制）方式进行考核。各门课程的随堂练习题考核内容是任课教师根据课程的教学大纲要求和课程讲授的内容布置的相应练习，由任课教师批改练习并给出成绩。一般各门每章都应该进行单元考核，考核次数且不能少于四次。任课教师根据随堂练习的成绩给出相应课程的平时成绩，要求学生认真对待学习过程考核，并在规定的时间内完成随堂练习作业。

单元能力考核主要以课程设计为主，要求学生对所学知识能综合应用，课程设计要紧贴教学大纲要求，学生认真完成，任课教师进行批改。

设计小论文，要求任课教师在讲授课程过程中，布置至少一次的小论文，使学生能巩固所学知识。

专题讨论，要求教师对学生进行分组，并给出与所学课程相

关的议题进行讨论，分组讨论要有书面记录，并经讨论结果及时反馈给任课教师。

课堂提问，采取课堂随机提问的方式，并对提问学生成绩进行记录。任课教师可根据课程特点，选择和设计过程考核内容，一般过程考核不少于5种形式。任课教师设计的考核内容须学院批准备案。考核完毕后按要求在规定时间内将成绩登录教学教务系统，过程性考核材料提交院部留存。

期末考核，考试课程按照《铜陵学院学生考试试卷管理办法》采取闭卷考试形式进行，并按学校统一安排进行考试；考查课程执行任课教师的考核方案，可采取多种形式进行考核。学生应按时参加课程的期末考核，无故不参加期末考核，按照旷考处理。违反考试纪律者，一律按《铜陵学院纪律处分暂行管理办法》进行处理。

学校鼓励教师进行课程考核方式及方法的改革。各门课程的具体考核方式及方法，由任课教师根据课程的性质、内容和学生的实际情况予以确定，并经教研室初审，院长审批，报教务处备案。

凡申请过程考核的课程，任课教师在期末结束课程后，须向院部提交该门课程的应用审批表、学生各项成绩登记表、各项考核形成内容的支撑材料等。院部审定后报教务处备案。其工作量认定=实际课时数 \times 1.2，所得结果为该门课程最终课时数。

本办法所称课程考核是指本科培养方案规定的课程考核。此办法自 2017 年 3 月 1 日起试行，原“铜陵学院关于开展课程考核改革的办法（讨论稿）”废止，此办法由学校授权教务处负责解释。



附件：

铜陵学院课程考核改革申请表

教师姓名			授课学期	
课程名称			授课班级	
考核类别	序号	考核内容	考核方式	权重
过程考核	1	学生考勤	随堂点名	
	2	课堂笔记	检查	
	3	单元考核	随堂考核	
	4	单元能力考核	课程设计	
	5	设计小论文	小论文	
	6	专题讨论	分组讨论	
	7	课堂提问	随堂提问	
	8	
	过程考核权重合计			
	期末考核权重			
最终成绩（单元考核成绩占 30-40%，其他考核方式占 30%，期末考核成绩占 30-40%）				

说明：

1、一般过程考核不少于 5 种形式：包括学生考勤、课堂笔记、课内实践、单元考核、能力考核、设计小论文、专题讨论、课堂提问等，权中由任课教师根据课程特点自行决定。

2、单元考核和考勤等不少于 4 次，过程考核各环节比照《铜陵学院关于开展课程考试改革的办法》（试行）执行。

教研室审核：

签名：

院长审核：

签名：

教务处审核：

签名：

年 月 日